

2^e édition

Français
5^e secondaire

CAHIER DE
GRAMMAIRE

- NOTIONS
- ACTIVITÉS
- PRÉPARATION
À L'ÉPREUVE
UNIQUE
- TABLEAUX
SYNTHÈSES

CAROLE TREMBLAY

Conforme à
la **PROGRESSION**
des apprentissages

À toute épreuve



CHENELIÈRE
ÉDUCATION



Table des matières

Le cahier À toute épreuve VI

Les accords

À propos du nom	2
À propos du pronom	3
La base des accords	7
L'accord du déterminant	7
– Cas particulier: le déterminant numéral	7
L'accord de l'adjectif	8
– Cas particulier: l'adjectif de couleur	8
– Cas particulier: l'adjectif composé	8
– Cas particulier: l'adjectif employé comme adverbe	8
Des accords particuliers 1	15
• Leur	15
• Même	16
• Quel que et quelque	16
• Tout	18
Des accords particuliers 2	20
• Demi, mi, semi	20
• Nu	20
• Possible	21
• Tel	21
En pratique	23
L'accord du verbe	24
– Cas particuliers	24
À propos du participe passé	30
L'accord du participe passé avec l'auxiliaire être	32
L'accord du participe passé avec l'auxiliaire avoir	34
– Cas particulier: le participe passé invariable	39
– Cas particulier: le participe passé suivi d'un infinitif	39
À propos du participe passé pronominal	42
L'accord du participe passé pronominal	44
– Participe passé essentiellement pronominal	44

– Participe passé occasionnellement pronominal	44
– Cas particulier: le participe passé pronominal suivi d'un infinitif	48
En pratique	49

La syntaxe

Le verbe et ses compléments	56
• L'ordre des compléments du verbe	57
La préposition	59
La phrase négative	62
La phrase interrogative	64
La phrase impérative	68
Le complément détaché	70
La coordination et la juxtaposition	72
• La répétition dans la coordination et la juxtaposition	75
– La coordination et la juxtaposition des groupes nominaux	75
– La coordination et la juxtaposition des groupes prépositionnels	75
– La coordination et la juxtaposition des phrases subordonnées	75
La subordination	77
• La phrase subordonnée relative	80
– Le choix du pronom relatif	80
– La subordonnée relative déterminative ou explicative	86
• La phrase subordonnée complétive	88
– Le choix du subordonnant	88
• Le mode du verbe dans la phrase subordonnée	90
– Le mode du verbe dans la phrase subordonnée complétive	90
– Le mode du verbe dans la phrase subordonnée complément de phrase	92
– Le mode du verbe dans la phrase subordonnée relative	94
En pratique	95

La ponctuation

La ponctuation à la fin de la phrase.....	98
La ponctuation à l'intérieur de la phrase	100
• La virgule	100
– La virgule, marque de coordination et de juxtaposition	100
– La virgule, marque de détachement.....	102
– La virgule fautive.....	104
• Le deux-points.....	106
Les guillemets.....	107
En pratique	108

L'orthographe et le lexique

Le trait d'union	110
Les mots homophones	112
Les finales verbales <i>é, er, ez, ai</i>	117
Les paronymes.....	120
Les anglicismes.....	122
En pratique	125

La conjugaison

Les bases de la conjugaison	126
• Le radical et la terminaison des verbes....	126
– Le radical des verbes en <i>-er</i>	126
– Le radical des autres verbes.....	127
• Le trait d'union et le <i>t</i> euphonique	127
Le choix de l'auxiliaire.....	136
En pratique	138

La cohérence textuelle

L'organisation du texte	142
La reprise de l'information	146
Le système verbal.....	150
• Le système verbal du présent	150
• Le système verbal du passé.....	151
• Les paroles des personnages	151
Le discours rapporté.....	156
• Le discours direct.....	156
• Le discours indirect.....	157
• La transposition du discours direct en discours indirect	158
En pratique	161

L'épreuve unique

La lecture du dossier et la préparation de la feuille de notes	164
• Le dossier de textes	164
• La feuille de notes	164
La planification de la rédaction	166
• Comprendre la tâche	166
• Réfléchir aux idées à mettre en place.....	168
• Gérer son temps	168
Des savoirs à connaître	169
• Le texte argumentatif	169
– Schéma de l'explication argumentative.....	169
– Schéma de la réfutation	169
• La personnalisation de l'écriture	170
– Les repères culturels.....	170
– Les marques d'énonciation et les marques de modalité	170
La rédaction	176
• L'introduction.....	176
– Amener le sujet	176
– Poser le sujet	178
– Formuler la thèse	180
• Le développement.....	182
– Construire des arguments.....	182
– Trouver des arguments.....	183
– Sélectionner les meilleurs arguments ...	183
• La conclusion	188
Des habiletés à maîtriser	190
• Trouver un titre pertinent	190
• S'exprimer de façon concise	192
• Citer des paroles ou des idées	194
– La citation textuelle	194
– La citation d'idées.....	195
– La mention de la source	195
La révision	198
La silhouette du texte argumentatif	199

Tableaux synthèses

En un coup d'œil	200
1 Les classes de mots	201
2 Des manipulations pour reconnaître les classes de mots	201
3 Les pronoms.....	201
4 Les déterminants.....	202
5 Les adverbes	202
6 Les prépositions.....	202
7 Les groupes de mots	203
8 Les fonctions dans les groupes de mots.....	204
9 Les constituants de la phrase	205
10 Les caractéristiques des constituants de la phrase.....	205
11 Les fonctions dans la phrase	205
12 La phrase de base	206
13 Les sortes de phrases	206
14 Les types de phrases	207

Les abréviations

Adj.	adjectif
Adv.	adverbe
Attr.	attribut
Dét.	déterminant
f.	féminin
m.	masculin
Modif.	modificateur
pl.	pluriel
Prép.	préposition
Pron.	pronom
s.	singulier
Sub.	subordonnée
Sub. C de P	subordonnée complément de phrase
Sub. compl.	subordonnée complétive
Sub. rel.	subordonnée relative

Les pictogrammes

- Ø élément effacé
- ⊘ phrase fautive

15 Les formes de la phrase.....	207
16 Les phrases à construction particulière ...	207
17 La jonction des phrases	208
18 Les phrases subordonnées	208
19 Les subordonnants.....	208
20 Les accords.....	209
21 Les signes de ponctuation	212
22 La terminaison des verbes.....	214
23 Le féminin des noms et des adjectifs	216
24 Le pluriel des noms et des adjectifs	217
25 L'élision.....	218
26 La formation des adverbes en <i>-ment</i>	218
27 La majuscule	219
28 L'abréviation	219
29 Les mots homophones.....	220
30 Les organisateurs textuels	223
31 Des énoncés pour le texte argumentatif	224

Les symboles

C	complément
C de P	complément de phrase
C du N	complément du nom
CD du V	complément direct du verbe
CI du V	complément indirect du verbe
GAdj	groupe adjectival
GAdv	groupe adverbial
GN	groupe nominal
GPrép	groupe prépositionnel
GV	groupe verbal
GVInf	groupe verbal à l'infinitif
GVPart	groupe verbal participial
N	nom
P	phrase
Pr de P	prédicat de phrase
S de P	sujet de phrase
V	verbe
VAttr	verbe attributif

Les constituants de la phrase de base

- Sujet de phrase
- Prédicat de phrase
- Complément de phrase

La présentation du cahier

Le cahier *À toute épreuve* est un matériel complémentaire. Il propose des notions grammaticales, des exercices, une préparation à l'épreuve unique et des tableaux synthèses. Le cahier est divisé en huit sections.

Les sections 1 à 6 : Des notions à travailler

Les six premières sections servent à traiter les notions grammaticales à maîtriser à la fin du 2^e cycle du secondaire.

Les encadrés notionnels présentent l'information essentielle sur chaque notion.

Des exercices variés et gradués suivent les encadrés notionnels.

La rubrique **Conseil** signale une particularité.

Les activités *Erreurs à corriger* vous permettent de vous exercer à repérer des erreurs fréquentes et à les corriger.

De nombreux exercices se font à partir de textes ou d'extraits de textes variés.

Cette rubrique présente l'artiste qui a réalisé la murale reproduite au début de chaque section.

Les pages *En pratique* proposent des activités de synthèse.

La section 7 : L'épreuve unique

Cette section aborde l'écriture du texte argumentatif pour vous aider à vous préparer à l'épreuve unique.

Les encadrés notionnels présentent les notions et les concepts liés au texte argumentatif.

Des exercices variés et gradués vous permettent de vous exercer à écrire un texte argumentatif.

La rubrique **Conseil** vous guide dans votre travail de rédaction.

La section 8 : Des tableaux synthèses à consulter

La section *Tableaux synthèses* contient des tableaux que vous pouvez consulter en tout temps. Ces tableaux résument l'essentiel des notions au programme du 2^e cycle du secondaire.

Sur la plateforme **i+** Interactif

- Le cahier accessible sur tout type d'ordinateur ou de tablette
- Des activités interactives
- De nombreux hyperliens
- Tout autre contenu numérique mis à la disposition des élèves par leur enseignante ou leur enseignant



LA PONCTUATION À LA FIN DE LA PHRASE

- 1 La fin d'une phrase graphique est marquée par un point, un point d'interrogation, un point d'exclamation ou des points de suspension.
- 2 Le choix de la ponctuation à utiliser à la fin d'une phrase est le plus souvent lié au type de la phrase.

Signe de fin de phrase	Emplois	Exemples
Point	<ul style="list-style-type: none"> • Fin de la phrase déclarative • Fin de la phrase impérative • Fin d'une phrase à construction particulière servant à affirmer quelque chose 	<ul style="list-style-type: none"> • Je t'appellerai en rentrant. • Appelle-moi en rentrant. • Appareil hors d'usage. Manipuler avec précaution.
Point d'interrogation	<ul style="list-style-type: none"> • Fin de la phrase interrogative • Fin d'une phrase à construction particulière servant à poser une question 	<ul style="list-style-type: none"> • À qui voulez-vous parler ? • Comment ? Qui ? Joël ?
Point d'exclamation	<ul style="list-style-type: none"> • Fin de la phrase exclamative • Fin de la phrase impérative • Fin d'une phrase à construction particulière exprimant un sentiment ou une émotion intense • Après une onomatopée ou une interjection et à la fin d'une phrase contenant une interjection suivie d'une virgule 	<ul style="list-style-type: none"> • Que je suis heureux ! • Réponds ! • Quel drôle d'appel ! • Dring ! Allô ! • Allô, je vous écoute !
Points de suspension	<ul style="list-style-type: none"> • Fin d'une phrase interrompue en raison d'une hésitation, d'une coupure de parole, etc. 	<ul style="list-style-type: none"> • Je voudrais parler à...

Remarques

1. Un titre ne se termine jamais par un point. Il peut cependant se terminer par un point d'interrogation, un point d'exclamation ou des points de suspension.
2. Le point d'interrogation et le point d'exclamation indiquent aussi le ton sur lequel la phrase est censée être dite.
3. On utilise le point d'exclamation et les points de suspension seulement lorsqu'ils sont essentiels. L'abus de ces signes donne un aspect décousu à un texte.
4. On ne met pas de points de suspension après l'abréviation etc.

→ Types de phrases, p. 207

- 1 Ajoutez la ponctuation qui convient dans la case située à la fin de chaque phrase. Les phrases 2, 6 et 10 sont des titres d'articles.

- 1) On peut se demander à qui appartiennent les forêts
- 2) Comment protéger les forêts de la planète
- 3) Léna cherche à savoir quelles menaces pèsent sur la forêt amazonienne
- 4) Lou m'a dit: «Peux-tu m'aider à colliger ces renseignements »
- 5) — Je cherche des ouvrages sur la forêt amazonienne et sur
— Adresse-toi à la bibliothécaire Elle te renseignera mieux que moi
- 6) La déforestation menace notre survie
- 7) Les pluies acides ont-elles des incidences sur la santé des êtres humains
- 8) Je voudrais comprendre comment les pluies acides affectent les arbres
- 9) Il faudrait savoir pourquoi les gouvernements tardent tant à agir
- 10) Ce que disent les écologistes
- 11) Le paresseux peut passer toute sa vie dans le même arbre Quel étrange animal

La ponctuation de fin de phrase est placée avant les guillemets quand la citation est une phrase complète.

ERREURS À CORRIGER

- 2 Corrigez la ponctuation de fin de phrase, s'il y a lieu.

Dans le ventre du dragon vert.

Nous avons rebroussé chemin depuis un bon moment. Nous marchions sans pouvoir rejoindre le sentier principal. Plus nous avançons, plus la piste s'amenuisait. Où donc étions-nous ? Quel embranchement avons-nous dépassé sans le prendre ! Devant nous, Gabriel allongea sa foulée. Comme moi, il avait sans doute remarqué que la lumière baissait. Il nous encouragea :

5 « Allez ! Hop. On se bouge ! » Les deux filles nous emboîtèrent le pas en silence. Tout en avançant, je me demandais comment nous allions nous sortir de ce labyrinthe vert ? Il me semblait que des milliers de branches s'étiraient pour nous retenir et que des racines noueuses se mettaient en travers de notre chemin ! La voix de Jasmine me tira de mes réflexions.

— Arrêtez-vous un instant. Il y a quelque chose qui ne va pas.

10 Nous nous sommes tournés vers elle. Elle repoussa ses cheveux mouillés vers l'arrière, puis tendit la main vers le sol

LA PONCTUATION À L'INTÉRIEUR DE LA PHRASE

LA VIRGULE

La virgule aide à clarifier la structure de la phrase.

- La virgule sert à séparer des éléments semblables.
- La virgule sert à isoler des éléments. Elle les détache pour les mettre en évidence.

→ Coordination et juxtaposition, p. 72

La virgule, marque de coordination et de juxtaposition

1 La virgule sépare des éléments (mots, groupes de mots, phrases) semblables.

Éléments séparés par une virgule	Exemples
[Phrases coordonnées]	[Léa est drôle], mais [elle est énervée]. On met une virgule juste avant le coordonnant.
[Phrases juxtaposées]	[Le soleil brille], [la journée sera belle].
Éléments d'une énumération Les éléments énumérés sont des mots ou des groupes de mots.	Elle est trempée, sale, de mauvaise humeur. Je prends la photo, l'examine, la dépose.

Remarques

- On met une virgule avant les coordonnants qui unissent des phrases, sauf avant les coordonnants **et, ou**.
Ex.: La pluie tombait **et** elle emportait tout.
Dépêche-toi **ou** tu seras en retard.
- Dans une énumération, on ne met pas de virgule avant les coordonnants **et, ou, ni**, sauf s'ils sont répétés plus de deux fois.
Ex.: Je vois **ma tante, Joseph, grand-mère et Maïe**.
Est-ce **toi, Joseph ou Sonia**?
Ce n'est pas **moi ni Joseph**.
Ce n'est **ni Joseph, ni mon frère, ni Sonia**.
- On met une virgule avant l'abréviation *etc.* puisque c'est le dernier élément d'une énumération.
Ex.: Les élèves ont identifié **des pins, des sapins, des mélèzes, etc.**

1 Ajoutez les virgules requises et indiquez le rôle de chaque virgule ajoutée.

A	La virgule sépare des phrases coordonnées.
B	La virgule sépare des phrases juxtaposées.
C	Les virgules séparent les éléments d'une énumération.

- Beaucoup de jeunes hommes sont attirés par la vie à l'amérindienne c'est pourquoi ils se font coureurs des bois. Ces hommes vivent à leur guise ils n'ont pas de maître.
- Certains sont de jeunes nobles d'autres sont des fils de paysans qui désertent la terre dans l'espoir de faire fortune rapidement.

- Certes, ils favorisent les échanges avec les Amérindiens mais ils sont mal vus.
- En effet, beaucoup ne songent qu'à s'amuser et à boire quand ils reviennent dans la colonie. Ces anciens fils de paysans méprisent les paysans et refusent d'épouser leurs filles.
- Leur alimentation est peu variée: ils se nourrissent de galettes de pois de blé d'inde et de lard.
- Contrairement aux coureurs des bois, les voyageurs, ou engagés, signent un contrat car ils travaillent pour un traiteur à qui ils rendent des comptes.
- Au début, les Amérindiens échangent leurs fourrures contre des objets de peu de valeur: petits miroirs aiguilles bijoux de pacotille bonnets de laine etc. Peu à peu, ils prennent conscience de la valeur de leurs biens et exigent davantage: des manteaux des couvertures des fusils des haches et la redoutable eau-de-vie.



2 Les phrases suivantes sont formées de phrases juxtaposées ou de phrases coordonnées. Ajoutez les virgules qui doivent les séparer.

- Au début, les Amérindiens se rendent dans la colonie pour échanger leurs fourrures mais les Français prennent l'habitude d'aller à leur rencontre.
- Beaucoup de jeunes gens délaissent le travail de la terre car ils sont attirés par une vie aventureuse et l'espoir de faire fortune.
- La forêt représente la liberté ils sont donc nombreux à s'y enfoncer.
- Le métier de coureur des bois est loin d'être facile c'est pourquoi ceux qui le pratiquent doivent être dans une forme physique extraordinaire.
- Les coureurs des bois ne portent pas de vêtements de cuir ces derniers mettent trop de temps à sécher.
- Ils gagnent de l'argent cependant ils travaillent beaucoup et ils risquent sans cesse leur vie.
- Un coureur des bois parcourt plus de 60 kilomètres en un jour sa course peut toutefois être ralentie par de longs portages.
- Le canot est rempli de provisions et d'objets de toutes sortes à échanger et le coureur est souvent seul pour transporter cet encombrant bagage.
- Il rencontre des chasseurs amérindiens puis, après une longue discussion, il troque sa marchandise contre leurs fourrures.
- Petit à petit, les coureurs des bois apprennent la langue de leurs hôtes ils nouent des alliances avec eux certains adoptent même leur mode de vie.

Si les phrases coordonnées n'ont pas le même sujet, on peut mettre une virgule avant *et*.

→
Constituants de
la phrase, p. 205

→
Fonctions dans
les groupes de
mots, p. 204

La virgule, marque de détachement

1 La virgule isole des éléments en tête de phrase.

Élément en tête de phrase isolé par la virgule	Exemples
Complément de phrase	Ce matin , Paul s'est blessé. Dès qu'il entend l'alarme , Sam se lève.
Complément du nom	Ému , Paul se tait.
Complément du pronom	Ému , il se tait.
Modificateur du verbe	Lentement , les nuages se dispersent.
Apostrophe (mot, ou groupe de mots, qui sert à interpeller quelqu'un)	Chers amis , écoutez-moi. Toi , viens ici.
Interjection	Aïe , je me suis encore fait mal !
Modalisateur (commentaire de l'énonciateur à propos de ce qui est dit)	Bien entendu , les experts s'opposaient.
Coordonnant	Je n'ai pas faim. Cependant , j'ai soif.
Organisateur textuel	D'abord , j'analyserai les causes.

2 La virgule isole des éléments en milieu de phrase. On encadre les éléments isolés par une paire de virgules.

Élément en milieu de phrase isolé par une paire de virgules	Exemples
Complément de phrase	Paul, ce matin , s'est blessé.
Complément du nom	Emma, la nouvelle élève , n'a rien dit. Élie, qui n'est pas bavard , n'a rien dit.
Modificateur du verbe	Les nuages, lentement , se dispersent.
Incise (phrase indiquant qu'on rapporte les paroles de quelqu'un)	Je crois, dit-il , que c'est une bonne idée.
Apostrophe	J'aimerais, Emma , que tu m'écoutes.
Modalisateur	Ce n'est, à mon avis , pas bien grave.
Organisateur textuel	Lia, ensuite , parlera des causes.

3 La virgule isole des éléments en fin de phrase.

Élément en fin de phrase isolé par la virgule	Exemples
Complément du nom	J'ai vu Emma, la nouvelle élève . J'ai rencontré Élie, qui ne m'a rien dit .
Incise	Nous n'avons rien vu, affirma-t-elle .
Apostrophe	Écoutez-moi, chers amis .

Remarques

- Il n'y a pas de virgule après une **interjection** suivie d'un point d'exclamation.
Ex. : **Aïe!** Je me suis encore fait mal.
- On omet habituellement les virgules quand le complément de phrase en milieu de phrase est très court, sauf si on veut créer un effet d'insistance.
Ex. : Paul a parlé **hier** de partir tôt. Paul a parlé, **hier**, de partir tôt.
- Dans la phrase emphatique, on isole par une virgule l'**élément détaché**, qu'il soit en tête de phrase ou en fin de phrase.
Ex. : **Ton idée**, je la trouve bonne. Il est nul, **ce film**.

3 Soulignez les éléments isolés par une ou des virgules. Nommez les éléments isolés que vous avez soulignés.

Phrase	Éléments isolés par une ou des virgules
Ex. : <u>Quand les Européens arrivent en Amérique du Nord</u> , le territoire est déjà peuplé.	• <u>C de P en tête de phrase</u>
1) Au nord, on trouve des chasseurs-cueilleurs qui doivent, pour survivre, suivre le gibier. Par contre, dans les zones plus tempérées, on trouve des peuples qui cultivent aussi la terre.	• _____ • _____ • _____ • _____
2) Ces nations, les Européens les découvrent petit à petit.	• _____
3) Menacées par le froid ou la faim, beaucoup de tribus mènent une existence difficile. Souvent guerrières, elles sont sans pitié pour leurs ennemis.	• _____ • _____
4) « Franchement, je ne comprends pas, s'exclame une élève. C'est, à mon avis, cruel d'agir ainsi. » Patiemment, l'historien explique qu'il s'agit d'une question de survie.	• _____ • _____ • _____ • _____
5) Dans d'autres régions, les ressources abondantes et variées assurent la prospérité des nations qui s'y fixent. Par exemple, les Haidas, ces sculpteurs de totems, s'épanouissent grâce à un environnement favorable.	• _____ • _____ • _____
6) La nation haida, qui s'est établie sur le littoral nord-ouest, possède une tradition artistique d'une grande richesse.	• _____
7) Pour réaliser des mâts héraldiques, il faut des sculpteurs, du bois en quantité et des outils spécialisés.	• _____
8) « Oh, que c'est beau ! J'adore les masques sculptés », s'émerveille un élève.	• _____ • _____

En pratique

- 1 Ajoutez les virgules nécessaires dans les extraits ci-dessous. Le nombre de virgules à ajouter est indiqué entre parenthèses à la fin de chaque paragraphe.

EXTRAIT 1

Au début du IX^e siècle les pays nordiques de l'Europe connaissent le surpeuplement. Les hommes du Nord appelés aussi Norsemen Normands ou Vikings commencent à envahir les pays voisins puis les terres du Sud. La France et l'Angleterre sont mises à sac. À cette époque les Vikings sont certainement les plus habiles navigateurs. Leurs drakkars munis d'une quille en chêne et d'un gouvernail fixé à tribord arrière leur permettent d'affronter la mer avec audace. (8)

En 982 Eirikr Thorvaldsson plus connu sous le nom d'Érik le Rouge, accusé de meurtre est banni d'Islande pour trois ans. Il décide donc de partir à la recherche d'une terre que Gunnbjom, «le Corbeau» avait vue. (4)

Jacques Lacoursière, *Histoire populaire du Québec: Des origines à 1791*, Sillery, Septentrion, 1995, p. 10.

EXTRAIT 2

Les Celtes connurent un destin bien singulier. Durant de nombreux siècles la fortune leur fut favorable leurs guerriers semblèrent invincibles, et leur expansion paraissait irrésistible. Ils imposèrent leur domination sur une grande partie de l'Europe et parvinrent à édifier des sociétés structurées organisées autour de valeurs communes et prospères.

- 5 Ils excellèrent dans les activités artisanales perfectionnèrent certaines techniques et se montrèrent très créatifs dans le domaine de l'art. [...] (4)

Pourtant avec le temps et l'ascension inexorable d'empires rivaux cette domination reflua puis déclina jusqu'à la chute finale. Il s'en fallut de peu que le souvenir même des Celtes ne disparût à jamais. Fort heureusement grâce aux écrits d'auteurs grecs et romains 10 à la survivance des mythes et des légendes celtiques à l'art fascinant révélé par les sépultures et les dépôts rituels cette civilisation originale et passionnante — qui est une des sources de la culture occidentale — a pu entrer dans le patrimoine de l'humanité. (7)

David Sandison, *L'art des Celtes*, traduit de l'anglais par Salem Issad, Paris, Solar Éditions, 1999, p. 93.

Aude Maeva

Durant ses études en design industriel, Aude Maeva (Aude Guivarc'h) se découvre une passion pour l'animation. L'artiste multimédia, qui vit à Montréal, propose un univers d'étranges créatures. Animaux marins, pieuvres et loups, figures inquiétantes et sauvages traversent ses œuvres.

Aude Maeva, *Drunktopus*, 2014. Murale autrefois située à l'angle ► des rues Sainte-Catherine et Saint-Dominique, à Montréal.



- 2 Ponctuez les extraits suivants. Utilisez le point, le point d'interrogation, le point d'exclamation, les points de suspension et la virgule.

EXTRAIT 1

Pour les cultures antiques d'Amérique latine la mort marquait la frontière entre le temps passé dans le monde réel et une existence dans l'au-delà Ces peuples consacraient beaucoup d'énergie et de temps à se préparer pour cette nouvelle existence Chez les Mayas les Aztèques les Incas les Huaris et d'autres grandes puissances de ce continent un enterrement de haut rang donnait lieu à un incroyable étalage de vêtements de bijoux et s'accompagnait même de sacrifices humains

Judith Miller, *Les arts premiers*, traduit de l'anglais par Maïca Sanconie, Paris, Gründ, 2007, p. 143.

EXTRAIT 2

La dernière forêt sauvage d'Europe qui se trouve à Bialowieza en Pologne ressemble beaucoup à celles qui couvraient notre continent il y a 2000 ans Les arbres tombent quand ils meurent et pourrissent sur place Les seuls chemins sont ceux que tracent les animaux loups bisons d'Europe ours chevaux sauvages

Les prodigieux secrets de la nature, Montréal, Sélection du Reader's Digest, 2008, p. 14.

EXTRAIT 3

En plein centre du désert en Arabie saoudite l'on n'aperçoit pas âme qui vive L'endroit est désertique dirions-nous Rien ne peut vivre dans des conditions aussi extrêmes Quelle erreur Les déserts grouillent de vie

Ibid., p. 134.

EXTRAIT 4

Comme en témoignent ses peintures et ses dessins l'homme de la préhistoire est entré profondément dans les cavernes et les grottes Était-il déjà sensible au spectacle des concrétions étonnantes qui jalonnent les cavités souterraines Quoi qu'il en soit il a fallu attendre la fin du XIX^e siècle pour que des précurseurs audacieux mettent au goût du jour ce genre d'exploration À l'heure actuelle les forêts de concrétions très visitées étonnent toujours par leur variété chaque cavité ayant sa personnalité Stalactites et stalagmites colonnes draperies fistuleuses bouquets de cristaux perles de cavernes gours lacs et rivières souterrains rivalisent de salle en salle Sorties des ténèbres et mises en valeur par les éclairages certaines de ces formes étranges ont été baptisées au gré de la fantaisie de l'imagination humaine

Ibid., p. 166.

LA PLANIFICATION DE LA RÉDACTION

Le jour de la rédaction, que devez-vous faire ? Par où devez-vous commencer ?
Voici les deux étapes à franchir avant de rédiger votre texte :

- comprendre la tâche ;
- réfléchir aux idées à mettre en place.

COMPRENDRE LA TÂCHE

1 Le travail d'écriture que vous aurez à faire vous est présenté dans une consigne. Vous devez décortiquer cette consigne pour comprendre parfaitement la tâche à effectuer. Lisez aussi attentivement les remarques, les précisions ou les autres renseignements joints à la consigne. S'il existe une politique éditoriale ou des règles à suivre, prenez-en connaissance.

Dans l'exemple ci-dessous, les éléments à repérer dans une consigne de rédaction ont été surlignés. Les mots-clés de la politique éditoriale accompagnant la consigne ont été entourés, comme vous devriez le faire.

CONSIGNE

Vous devez écrire une **lettre ouverte** d'environ 500 mots pour la **section Vos mots, vos idées** du site Web de votre école. Dans votre **lettre**, qui interpelle **les jeunes de votre âge**, vous voulez faire valoir vos idées sur les jeunes et le sport. Vous vous demanderez plus particulièrement si on devrait **augmenter le nombre d'heures consacrées à l'éducation physique au secondaire**.

Genre du texte

Longueur du texte

Destinataire :

- lecteurs et lectrices de Vos mots, vos idées ;
- jeunes de 16-17 ans.

Sujet controversé

Politique éditoriale

Votre texte devra respecter la politique éditoriale de Vos mots, vos idées, soit :

- **intéresser** les lecteurs et les lectrices et **susciter la réflexion** ;
- reposer sur de l'**information fiable** ;
- ne **pas** contenir **de propos trop personnels** (confidences, aveux, etc.) ;
- respecter la **propriété intellectuelle** (ne pas s'attribuer les propos d'une autre personne) ;
- ne **pas attaquer l'intégrité** ni **la réputation** de qui que ce soit ;
- être formulé dans un **français standard**.

- 1 Lisez les consignes ci-dessous et repérez les éléments demandés.
- Entourez le genre du texte à produire et surlignez la longueur du texte demandé.
 - Surlignez le sujet controversé.
 - Identifiez les destinataires. Donnez le plus de précisions possible sur ces destinataires.

CONSIGNE 1

Le journal Web de votre école vous invite à soumettre un texte d'opinion d'environ 500 mots qui répondra à la question suivante : « Les jeunes qui font du bénévolat sont-ils de meilleurs citoyens ? »

Destinataires : _____

CONSIGNE 2

À vos marques ! est LE nouveau magazine des 14-17 ans. La page Web La balle est dans votre camp est à vous. Ce mois-ci, on aimerait avoir votre avis sur les sanctions imposées aux sportifs en cas de dopage. Prononcez-vous sur la question suivante : « Sanctionnons-nous assez sévèrement les athlètes qui prennent des drogues pour améliorer leurs performances sportives ? » Faites valoir vos idées dans un texte de 500 mots qui intéressera les jeunes de votre âge. Les meilleurs textes d'opinion seront publiés.

Destinataires : _____

CONSIGNE 3

Le journal local a publié un dossier sur les nouveautés en informatique. Après la lecture de ce dossier, vous décidez d'écrire une lettre ouverte dans laquelle vous vous adressez aux consommateurs de matériel informatique. Votre texte d'une page répondra à la question suivante : « Dépense-t-on trop d'argent pour l'achat de matériel informatique ? »

Destinataires : _____

CONSIGNE 4

Un regroupement de citoyens demande que certaines rues de leur quartier soient réservées aux cyclistes et aux piétons entre le 15 juin et le 1^{er} septembre. Vous désirez réagir à cette proposition. Vous faites donc part de votre opinion au regroupement de citoyens à l'origine de la demande dans le *Courrier des lecteurs* du journal local. Conformément à la politique éditoriale du journal, votre lettre ouverte ne dépassera pas 300 mots.

Destinataires : _____

Les mots *avis*, *se prononcer*, *faire valoir ses idées*, *réagir*, *faire part de son opinion* indiquent que le texte demandé est un texte argumentatif.

Conseil

Voyez les différences entre le texte d'opinion et la lettre ouverte à la page 169.

LA RÉDACTION

Le texte argumentatif comporte trois parties :

- l'introduction, qui tient en un paragraphe, le premier ;
- le développement, qui tient en un ou plusieurs paragraphes ;
- la conclusion, qui tient en un paragraphe, le dernier.

L'INTRODUCTION

1 L'introduction d'un texte argumentatif, qui tient en un paragraphe, comporte habituellement trois parties :

- la première partie sert à **amener le sujet** de controverse ;
- la deuxième sert à **poser le sujet** de controverse ;
- la troisième sert à **formuler la thèse**.

Remarque

L'introduction comporte parfois une quatrième partie, le sujet divisé, dans laquelle on annonce les points qui seront abordés. Dans un texte court, on omet cette partie.

Amener le sujet

2 Amener le sujet, c'est situer le sujet dans un contexte plus large. Cette mise en contexte est une façon habile d'amener les lecteurs et les lectrices vers la suite.

3 Pour amener le sujet, servez-vous de faits d'actualité, de faits historiques, de données scientifiques, de faits vécus.

Vous pouvez aussi noter les mots et les expressions associés au sujet de controverse. La construction de champs lexicaux vous aidera à trouver des idées à exploiter pour amener le sujet.

4 Un sujet bien amené possède les qualités suivantes.

- Il suscite l'intérêt : en le lisant, les lecteurs et les lectrices ont le goût d'en savoir davantage.
- Il est pertinent : même si cette partie de l'introduction est plus générale, le sujet amené est lié au sujet de controverse.

Conseil

Pour amener les destinataires à lire la suite de votre texte, cherchez à les accrocher dès le départ par quelque chose qui piquera leur curiosité. Évitez les banalités comme « De tout temps, les êtres humains... »

1 L'introduction de la page suivante est incomplète : il y manque la première partie. Rédigez-la en amenant le sujet de façon intéressante. Pour cela, utilisez une des informations présentées dans l'encadré ci-dessous. Le passage que vous écrirez devrait compter de 20 à 50 mots. S'il le faut, ajoutez un organisateur textuel pour bien lier le sujet amené au sujet posé.

- Informations à utiliser – Servez-vous d'une seule de ces informations.

Un fait d'actualité : Une entreprise québécoise a retiré la viande de son menu à la cafétéria.

Des données scientifiques : Des études scientifiques établissent un lien entre la consommation de viande rouge et le diabète, les maladies cardiovasculaires et certains cancers.

Une observation personnelle : Plusieurs de mes amis sont devenus végétariens.

Faut-il bannir la viande de nos assiettes ? Je ne suis pas du tout d'accord avec l'idée d'interdire la consommation de viande.

Sujet posé
Thèse

2 Imaginez que vous devez vous prononcer sur la question suivante : « Accepteriez-vous d'intégrer des insectes dans votre alimentation pour sauvegarder la planète ? »

a) Écrivez tous les mots et toutes les expressions que vous associez aux insectes et au sentiment que vous inspire le fait d'en consommer.

b) À l'aide de quelques-uns des mots que vous avez trouvés, amenez le sujet de l'introduction suivante en 20 à 50 mots. Adressez-vous à vos destinataires en utilisant la 2^e personne du pluriel.

Et vous ? Mangeriez-vous des insectes pour assurer la survie de la planète ? Pour ma part, je pense que l'entomophagie fait partie de la solution.

Conseil

Personnalisez votre texte en recourant aux marques présentées aux pages 170 et 171.

Sujet posé
Thèse



DES HABILÉTÉS À MAÎTRISER

TROUVER UN TITRE PERTINENT

Conseil

Une fois que vous avez terminé la rédaction de votre texte, assurez-vous que le titre convient toujours.

- 1 Le titre qui coiffe un texte argumentatif renseigne les lecteurs et les lectrices et les incite à poursuivre leur lecture. Comme le titre oriente la lecture, il faut le choisir avec soin.
- 2 Un bon titre possède les caractéristiques suivantes.
 - Il est significatif : il donne une idée claire de ce dont il sera question.
 - Il est compréhensible : le vocabulaire utilisé est à la portée des destinataires.
 - Il est non contradictoire : il ne contredit pas la thèse défendue.
- 3 Que le titre soit sérieux ou humoristique, il doit respecter le ton général.
- 4 Un titre ne se termine jamais par un point. Il peut cependant se terminer par un point d'interrogation, un point d'exclamation ou des points de suspension.

ERREURS À CORRIGER

1 Relisez les introductions des pages 178 à 181. Dites en quoi les titres suivants seraient fautifs s'ils coiffaient les textes amorcés dans ces introductions. Supposez que les lecteurs et les lectrices de ces textes sont des élèves comme vous.

- 1) **Sujet controversé :** La consommation d'insectes (p. 178) ■ **Prise de position :** Pour cette pratique

Titre fautif : Des insectes dans mon assiette ? Non, merci !

Explication : _____

Titre fautif : La comestibilité des insectes

Explication : _____

- 2) **Sujet controversé :** Le cellulaire à table (p. 179) ■ **Prise de position :** Contre cette pratique

Titre fautif : Les règles changent

Explication : _____

Titre fautif : Pour ou contre ?

Explication : _____

- 3) **Sujet controversé :** La consommation de viande (p. 180) ■ **Prise de position :** Pour cette pratique

Titre fautif : La boîte à lunch de mes amis

Explication : _____

Titre fautif : Se priver de viande : es-tu fou ?

Explication : _____

- 4) **Sujet controversé :** Le bénévolat pour les élèves (p. 181) ■ **Prise de position :** Pour cette activité

Titre fautif : La bonne idée de M. Lefrançois

Explication : _____

Titre fautif : Une journée à la maison Lauberivière

Explication : _____

- 2 Pour chaque introduction des pages 178 à 181, suggérez deux titres qui coifferaient bien le texte argumentatif qui suivrait chacune de ces introductions.

Sujet controversé	Titres
La consommation d'insectes (p. 178)	<ul style="list-style-type: none">• _____• _____
Le cellulaire à table (p. 179)	<ul style="list-style-type: none">• _____• _____
La consommation de viande (p. 180)	<ul style="list-style-type: none">• _____• _____
Le bénévolat pour les élèves (p. 181)	<ul style="list-style-type: none">• _____• _____



Tableaux synthèses



EN UN COUP D'ŒIL

Les classes de mots	
Mot variable	Mot invariable
Nom	Adverbe
Pronom	Préposition
Déterminant	
Adjectif	
Verbe	

Les groupes de mots	
Sorte de groupes de mots	
Groupe nominal	GN
Groupe adjectival	GAdj
Groupe verbal	GV
Groupe verbal infinitif	GVInf
Groupe verbal participial	GVPart
Groupe adverbial	GAdv
Groupe prépositionnel	GPrép
Organisation des groupes de mots	
Groupe minimal	Un noyau
Groupe étendu	Un noyau + une ou des expansions

Les fonctions	
Fonction dans les groupes de mots	
Complément du nom	
Complément de l'adjectif	
Complément direct du verbe	
Complément indirect du verbe	
Attribut du sujet	
Modificateur du verbe	
Modificateur de l'adjectif	
Modificateur de l'adverbe	
Fonction dans la phrase	
Sujet de phrase	
Prédicat de phrase	
Complément de phrase	

Le modèle de la phrase de base

Sujet de phrase + Prédicat de phrase + (Complément de phrase)

Type de la phrase de base : **déclaratif**

Formes de la phrase de base : **positive** et **active** et **neutre** et **personnelle**

Les donneurs d'accord	
Donneur d'accord	Ce qui est donné
Nom	Son genre et son nombre <i>ou</i> Sa personne et son nombre
Pronom	Son genre et son nombre <i>ou</i> Sa personne et son nombre

Les receveurs d'accord	
Receveur d'accord	Ce qui est reçu
Déterminant	Un genre et un nombre
Adjectif	Un genre et un nombre
Participe passé	Un genre et un nombre
Verbe, auxiliaire	Une personne et un nombre